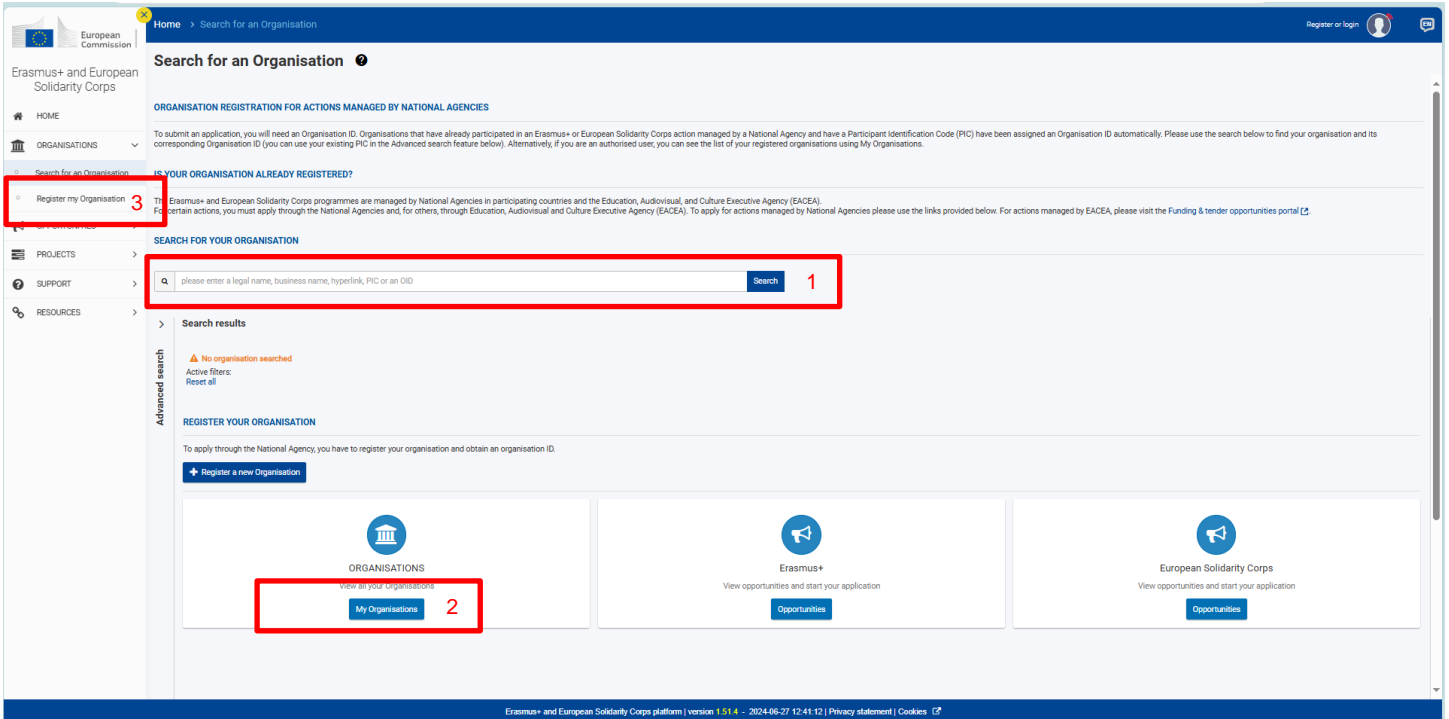


Registrierung Ihrer Einrichtung im Organisationsregistrierungssystem (ORS)

Für die Teilnahme Ihrer Einrichtung am Erasmus+Programm ist es erforderlich, dass diese im ORS registriert ist und Ihre Einrichtung somit über eine Organisations-ID (OID) verfügt.

Sofern Ihre Einrichtung noch keine OID angelegt hat, wird nachfolgend beschrieben, wie Sie eine solche anlegen:

Das ORS erreichen Sie über diesen [Link](#)



The screenshot shows the 'Search for an Organisation' page. A red box labeled '3' highlights the 'Register my Organisation' link in the left sidebar. A red box labeled '1' highlights the search input field and the 'Search' button. A red box labeled '2' highlights the 'My Organisations' button in the 'ORGANISATIONS' card at the bottom.

Über die Suche (1) können Sie überprüfen, ob Ihre Einrichtung bereits über eine OID verfügt.

Ist Ihre Einrichtung bereits im System registriert, gelangen Sie mit Klick auf „My Organisations“ (2) direkt auf die Log-In Seite, auf der Sie sich mit Ihren EU-Login-Daten einloggen können.

Bitte loggen Sie sich mit Ihrer Kennung (E-Mail-Adresse Ihres EU-Login) und dem dazugehörigen Passwort ein. Sofern Ihre Einrichtung noch nicht registriert ist und Sie über keinen EU-Login verfügen, erstellen Sie sich bitte [hier](#) einen solchen EU-Login.

Bitte klicken Sie nun auf „Register My Organisation“ (3).

Neuregistrierung Ihrer Einrichtung Nun klicken Sie auf „Search“ (4) OHNE einen Suchtext einzugeben:

Home > Prerequisites for organisation registration

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Prerequisites for organisation registration

WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?

To submit an application or become a partner in a project, you will need an Organisation ID. You can obtain your Organisation ID by completing a simple form and providing basic information about your organisation. Please note that organisations that have previously participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and already have a Participant Identification Code (PIC) are automatically assigned an Organisation ID.

WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation - applicant, beneficiary or partner - participating in the programme. That's why before you register your organisation, it's essential to check whether your organisation already exists in the system. Please use the search field below and type in either the legal name, business name, an organisation website hyperlink, PIC or an OID number to check whether your organisation exists.

Upload of forms required by the programme

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification form and the Legal Entity form in the Organisation Registration System. These forms can be downloaded from the [Forms for EU contracts](#) page.

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search 4

Nun klicken Sie auf „Register a new Organisation“ (5):

Home > Prerequisites for organisation registration

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Prerequisites for organisation registration

WHY DO I NEED TO REGISTER MY ORGANISATION?

To submit an application or become a partner in a project, you will need an Organisation ID. You can obtain your Organisation ID by completing a simple form and providing basic information about your organisation. Please note that organisations that have previously participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and already have a Participant Identification Code (PIC) are automatically assigned an Organisation ID.

WHAT ARE THE PREREQUISITES FOR ORGANISATIONS REGISTRATION?

The organisation registration goal is to create a unique identifier for every organisation - applicant, beneficiary or partner - participating in the programme. That's why before you register your organisation, it's essential to check whether your organisation already exists in the system. Please use the search field below and type in either the legal name, business name, an organisation website hyperlink, PIC or an OID number to check whether your organisation exists.

Upload of forms required by the programme

As part of the registration process, applicants must also upload the Financial Identification form and the Legal Entity form in the Organisation Registration System. These forms can be downloaded from the [Forms for EU contracts](#) page.

CHECK IF MY ORGANISATION EXISTS IN THE SYSTEM

please enter a legal name, business name, hyperlink, PIC or an OID

Search

Search results

No organisation searched

Active filters: Reset all

I HAVE FOUND MY ORGANISATION

If you find your organisation, you can use the OID for the application. Please visit the [My Organisations](#) page for further options and instructions to modify your organisational data.

I COULDN'T FIND MY ORGANISATION

If, however, you cannot find your organisation in the search results, please register it by clicking the **Register a new Organisation** button.

Register a new Organisation 5

Erasmus+ and European Solidarity Corps platform | version 1.51.4 - 2024-06-27 12:41:12 | [Privacy statement](#) | [Cookies](#)

Bitte loggen Sie sich nun mit Ihrem EU-LogIn ein. E-Mailadresse (6) und Passwort (7):

Organisation Registration requires you to authenticate

Sign in to continue

Enter your email address or unique identifier

6

[Create an account](#) [Next >](#)

Or

If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ("Sign-in Service"). [Read more](#)

[Sign in with your eID](#)

Organisation Registration requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome

leperitz@bibb.de
(External)

Sign in with a different email address?

7

Lost your password?

Choose your verification method

Security Key or Trusted Platform

Use a security key or trusted platform to authenticate with EU Login.

[Sign in](#)

Auf der linken Seite finden Sie nun das „Content Menu“ (8) mit den 4 Rubriken „Organisation data“, „Legal Adress“, „Organisation Contact Person“ und „Users“. Die Rubrik „Organisation data“ ist nun automatisch geöffnet und zum Eintragen Ihrer Organisationsdaten freigeschaltet. Bitte geben Sie alle Daten ein, die mit einem * markiert sind. Bitte aktivieren Sie bei „VAT number“ das Kästchen „VAT number not applicable“ (9), da diese Information nicht relevant ist.

Sobald Sie hier alle erforderlichen Daten eingetragen haben, sehen Sie im „Content Menu“ einen grünen Haken vor der Rubrik „Organisation data“ und die nächste Rubrik „Legal address“ (10) ist anwählbar. Bitte klicken Sie auf diese Rubrik.

Die Maske zur Eingabe Ihrer Adress- und Kontaktdaten öffnet sich. Bitte geben Sie hier wieder alle Daten ein, die mit einem * gekennzeichnet sind. Bitte beachten Sie bei der Telefonnummer, dass Sie die **Ländervorwahl mit +xx, die Vorwahl (ohne die null)** gefolgt von der **Rufnummer** eingeben. Beispiel für ein Rufnummer aus Bonn: **+4922812345** eintragen. Sobald hier auch alle erforderlichen Daten eingetragen sind, sehen Sie nun auch vor „Legal address“ einen grünen Haken und Sie können die Rubrik „Organisation Contact Person“ auswählen.

Bitte tragen Sie hier nun ebenfalls alle Daten der mit einem * gekennzeichneten Felder ein. Sofern die Telefonnummer und die postalische Adresse aus der Rubrik „Legal address“ identisch sind, können Sie diese Daten mit aktivieren der Kästchen „Use organisation phones“ und „Use organisation address“ automatisch übernehmen. Auch hier sehen Sie bei vollständiger Eingabe der Daten nun einen grünen Haken vor der Rubrik „Organisation Contact Person“ und Sie können die Rubrik „Users“ auswählen.

Register My Organisation
* Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

Content Menu

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Users

Organisation Contact Person

Title

First name * Frank

Last name * Mustermann

Department

Position in the organisation

Professional e-mail * mustermann@musterfrau.de

Use organisation phones?

Main phone * +4922812345

Use organisation address?

Street name and number * Musterstraße 1

Country * Germany

Region Select an option

City * Musterhausen

P.O. Box

Postal code * 12345

Submit

Auch hier tragen Sie alle erforderlichen Daten ein, die mit einem * gekennzeichneten sind. Die Funktion der automatischen Übernahme der Telefonnummer und der postalischen Adresse aus der Rubrik „Legal address“ besteht auch hier. Sofern diese identisch sind aktivieren Sie die entsprechenden „Use organisation phones“ und „Use organisation address“ und auch diese Rubrik hat sodann einen grünen Haken.

Zum Speichern und Übermitteln der Daten klicken Sie bitte nun auf die Schaltfläche „Submit“ (11). Sie haben nun erfolgreich Ihre OID generiert. Bitte bestätigen Sie nun mit „OK“.

Register My Organisation
✓ Your form is complete, you can submit your organisation.

Content Menu

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Users

Users

Last name * Mustermann

Department

Position in the organisation

Professional e-mail * liepertz@bibb.de

Use organisation phones?

Main phone * +4922812345

Use organisation address?

Street name and number * Musterstraße 1

Country * Germany

Region Select an option

City * Musterhausen

P.O. Box

Postal code * 12345

11 Submit

Im Content Menu sind nun 2 weitere Rubriken dazugekommen. „Accreditations“ und „Documents“. Für Sie ist aktuell nur die Rubrik „Documents“ (12) relevant.

The screenshot shows the 'Edit My Organisation' interface. On the left, the 'Content Menu' is visible, with 'Documents' highlighted in a red box and the number '12' next to it. The main area displays organization details for 'Musterfrau & Mustermann AG' and a table of 'Authorised Users'.

Name	Email	Role	Creation date/time (Brussels time)	Approved By	Actions
Frank Mustermann	liepertz@bibb.de	Authorised User	20/02/2025 11:49:13		[Edit]

Um Ihre OID zertifizieren zu können, müssen folgende Unterlagen hochgeladen werden:

- Formblatt Rechtsträger für private Einrichtungen
[zum Formular](#) für bspw. GmbH, gGmbH, e.V., AG, GbR, UG etc.)

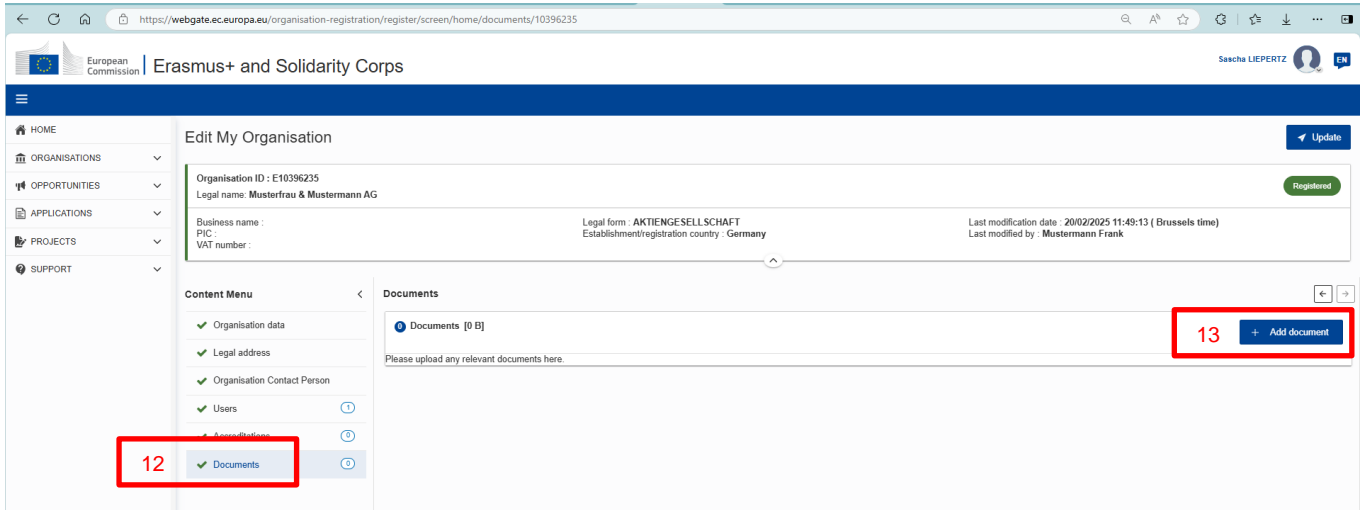
bzw.

- Formblatt Rechtsträger für öffentliche Einrichtungen
[zum Formular](#) für bspw. öffentl. Schulen, KdöR, Behörden, Städte, Gemeinden, etc.)
- Nachweis zum Rechtsträger (Auszug aus dem Handels- oder Vereinsregister, Screenshot des Schulverzeichnisses, amtliches Dokument über die Gründung/Existenz Ihrer Einrichtung, für GbR: Gesellschaftervertrag **und** Gewerbeanmeldung etc.)
- Formblatt Finanzangaben [zum Formular](#)

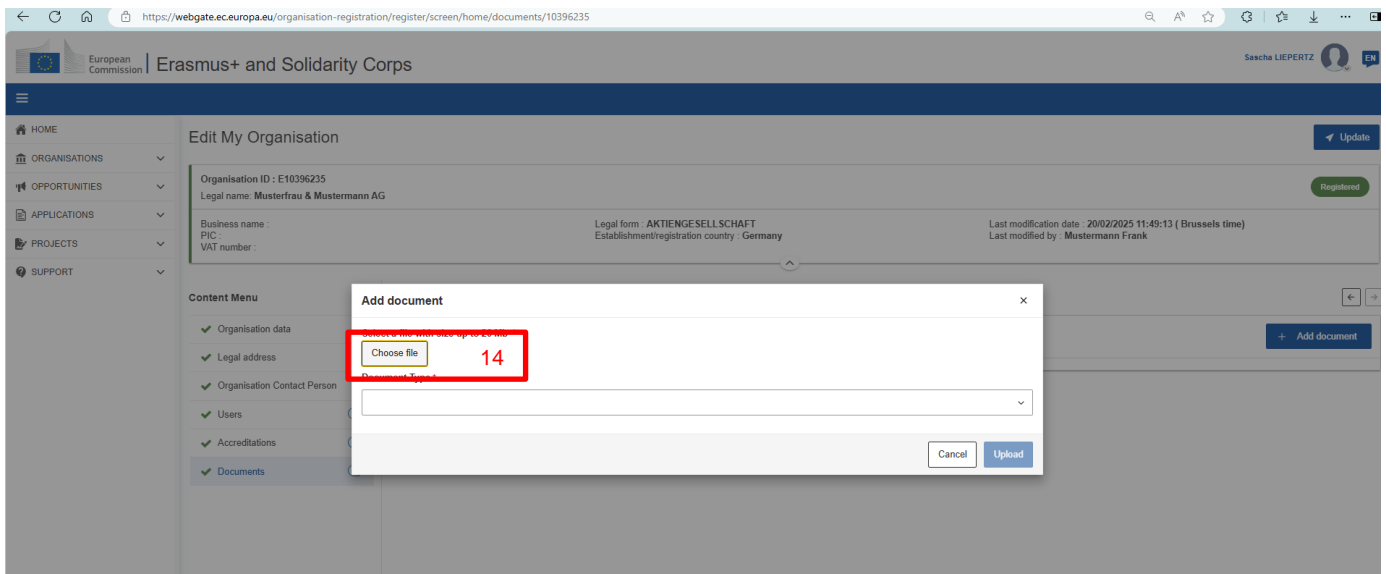
Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zu den Dokumenten:

- Die Formblätter sind ausschließlich mit vollständigen Angaben und mit Datum und Unterschrift einer für Ihre Einrichtung zeichnungsberechtigten Person gültig. (Bei öffentlichen Einrichtungen: da für öffentliche Einrichtungen keine Registereintragung vorliegt, lassen Sie die beiden Felder „Ort der Eintragung im Register“ und „Register-Nr.“ bitte leer.
- Das Formblatt Finanzangaben ist nur dann notwendig, wenn Ihre Einrichtung als Antragsteller/koordinierende Einrichtung am Erasmus+Programm teilnehmen möchte. Sofern Sie als Konsortialpartner teilnehmen, ist diese Formblatt nicht erforderlich.
- Das Formblatt Finanzangaben ist vom Kontoinhaber **und** von einem Vertreter der kontoführenden Stelle zu unterschreiben. Sofern Sie ergänzend einen Kontoauszug hochladen, aus dem die kontoführende Stelle, die vollständige Bankverbindung (IBAN und BIC) sowie der Kontoinhaber ersichtlich sind, entfällt die Unterschrift des Bankvertreters.
Sollten Sie einen Kontoauszug hochladen, bitten wir Sie, Kontostände und Informationen zu Geldtransfers unkenntlich zu machen.
- Öffentliche Schulen müssen stets das Konto Ihres Schulträgers angeben, sofern kein vom Schulträger eingerichtetes Schulgirokonto besteht. Privatkonten sowie Konten von Fördereinrichtungen der Schule können nicht akzeptiert werden.

Die Dokumente laden Sie wie folgt zu Ihrer OID hoch:
Bitte klicken Sie auf die Rubrik „Documents“ (12) und auf „+ Add document“ (13).

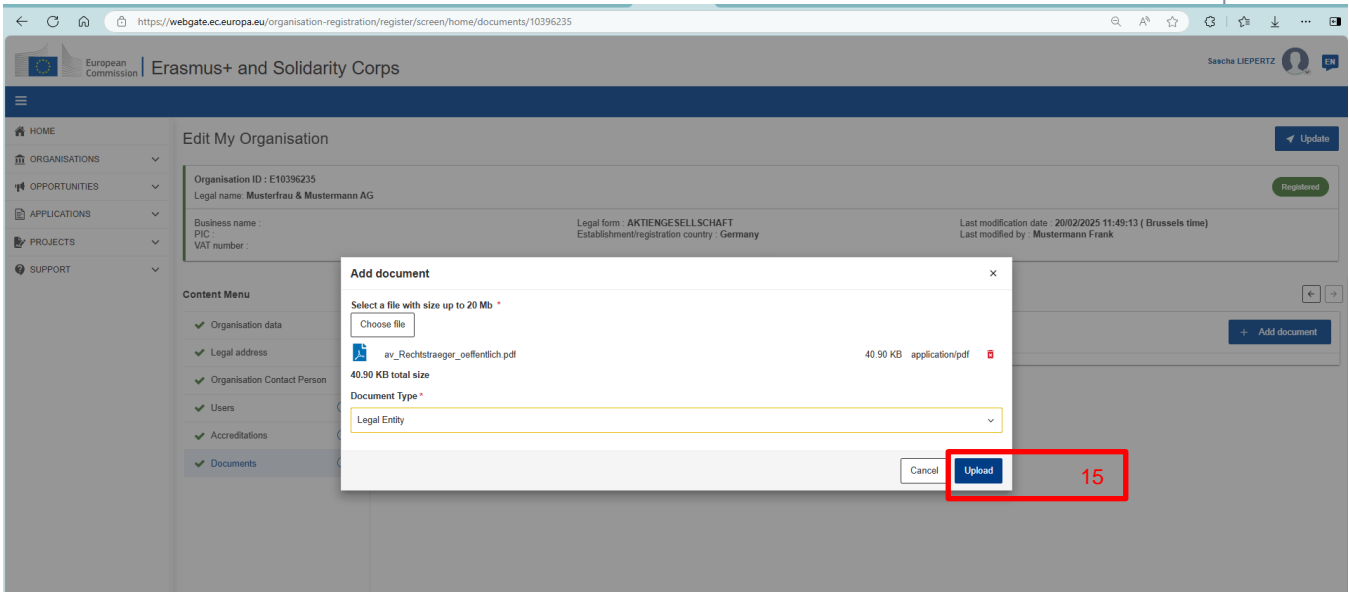


Bitte klicken Sie nun auf „Choose file“ (14) um das Dokument auszuwählen.



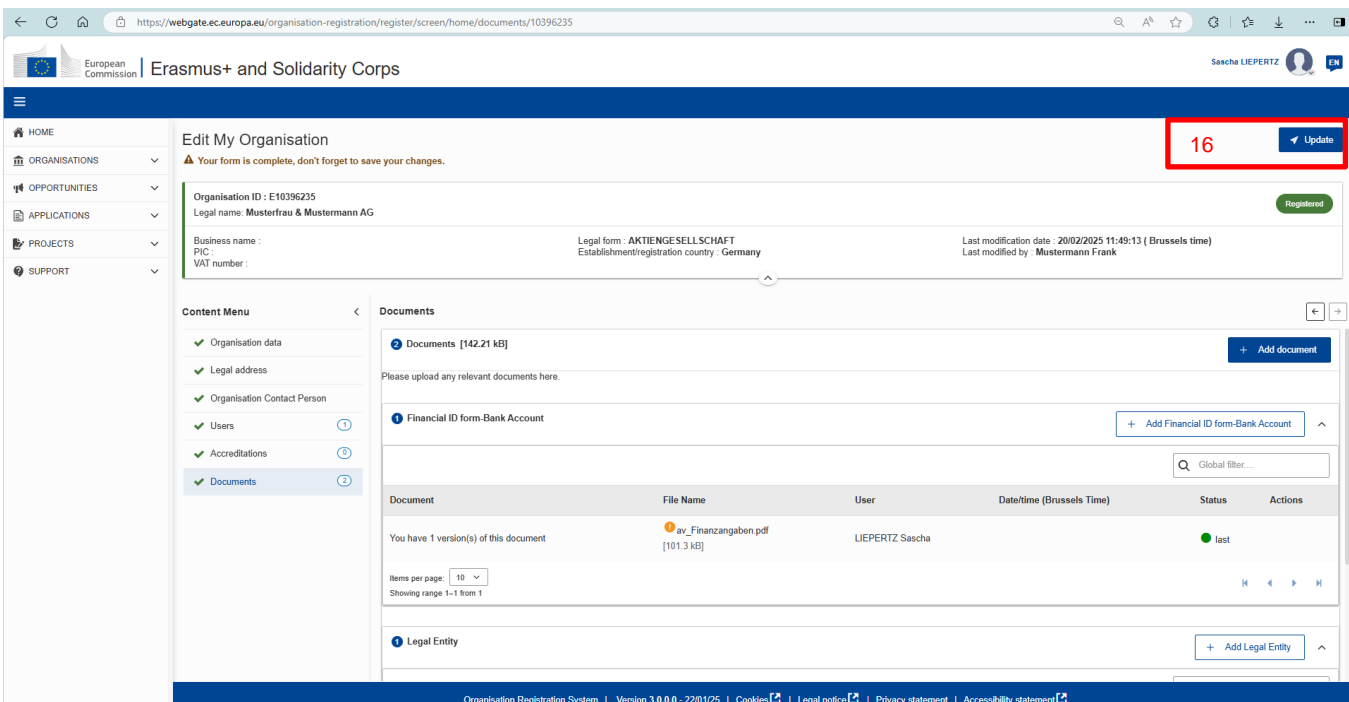
Sobald das Dokument ausgewählt ist, müssen Sie noch einen „Document Type“ klassifizieren.
„Formblatt Rechtsträger“ = „Legal Entity“,
„Nachweis zum Rechtsträger“ = „Registration Document“
„Finanzangaben“ und ggf. Kontoauszug = „Financial ID form-Bank Account“

Sobald Sie den „Document Type“ ausgewählt haben, ist die Schaltfläche „Upload“ (15) dunkelblau hinterlegt.
Bitte klicken Sie auf diese Schaltfläche

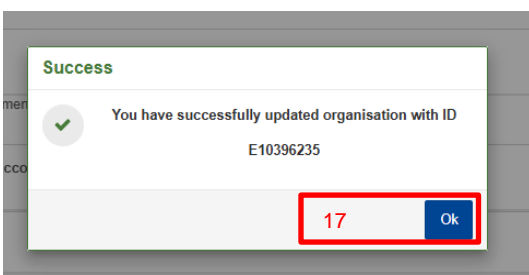


Es kann jeweils nur 1 Dokument hochgeladen werden. Bitte laden Sie die weiteren Dokumente entsprechend nacheinander hoch.

Damit diese Dokumente dauerhaft zu Ihrer OID gespeichert und an uns übermittelt werden, klicken Sie nun auf die Schaltfläche „Update“ (16).



Die Aktualisierung Ihrer OID wird Ihnen nun bestätigt. Bitte klicken Sie hier auf „Ok“ (17).



Ihre OID ist nun vollständig. Zum Ausloggen klicken Sie nun auf Ihren Namen (oben rechts) und auf „Logout“
(18).

The screenshot shows the 'Edit My Organisation' interface. The top right corner, highlighted with a red box, contains the user's name 'Sascha LIEPERTZ', a profile picture, and two links: 'Website feedback' and 'Logout'. The main content area displays organization information for 'Musterfrau & Mustermann AG' with an 'Organisation ID : E10396235'. Below this, there are sections for 'Content Menu' and 'Documents'. The 'Documents' section shows a table with one document: 'av_Finanzangaben.pdf' (101.3 kB) uploaded by 'LIEPERTZ Sascha' on '20/02/2025 12:49:58'. The footer contains links for 'Cookies', 'Legal notice', 'Privacy statement', and 'Accessibility statement'.

AM_Anleitung_ORs_24.02.2025